

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van toepassing op de opdrachten aan Sticky Studios BV, gevestigd te Utrecht.

ARTIKEL 1 - ALGEMEEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft;
- b. Opdrachtnemer: Sticky Studios BV te Utrecht;
- c. Programmatuur: de door Sticky Studios ontwikkelde software inclusief eventueel bijbehorende documentatie. Onder programmatuur wordt niet begrepen enige door derden ontwikkelde modules of onderdelen, zelfs indien deze modules of onderdelen onlosmakelijk deel uitmaken van de programmatuur;
- d. Bugs: fouten in de door Sticky Studios ontwikkelde programmatuur. De hier bedoelde fouten moeten terug te voeren zijn op door Sticky Studios geschreven broncode.

ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen en opdrachten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Sticky Studios, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden of specifieke voorwaarden zijn niet van toepassing.

ARTIKEL 3 - AANBIEDINGEN EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. Een offerte is vrijblijvend en is geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende offerte door opdrachtnemer per post retour is ontvangen. Indien uitdrukkelijk aangegeven kan de overeenkomst ook op andere wijze, bijvoorbeeld door e-mail geschieden.
3. Indien in de acceptatie ten aanzien van de offerte voorbehouden of wijzigingen, in welke hoedanigheid van welke aard dan ook, door de opdrachtgever zijn aangebracht, komt in afwijking van lid 3 van dit artikel de overeenkomst eerst tot stand indien opdrachtnemer aan opdrachtgever heeft bericht met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen. Voor zover enige wijziging zou leiden tot een verhoging of verlaging van de kosten dient een daaruit voortvloeiende wijziging van het honorarium schriftelijk tussen partijen te worden overeengekomen.

ARTIKEL 4 - UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer kan meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien door of namens opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. Indien te ontwikkelen programmatuur op de server van opdrachtgever geïnstalleerd dient te worden, verleent opdrachtgever aan opdrachtnemer de schrijf- en mutatierechten op de desbetreffende server.

ARTIKEL 5 - TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE DOOR DE OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
3. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.

ARTIKEL 6 - WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed.
3. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.
4. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren schriftelijk inlichten.
5. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
6. In afwijking van lid 3 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

ARTIKEL 7 - OVERMACHT

1. Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen.
2. Indien de nakoming voor opdrachtnemer blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

ARTIKEL 8 - GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke materiaal tegenover derden. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
3. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden en bij haar in dienst zijnde personeel.
5. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan

wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

ARTIKEL 9 - INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien. De opdrachtgever verkrijgt enkel het gebruiksrecht van de eigendomsrechten, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeen gekomen.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, broncodes, computerprogramma's of hierop betrekking hebbende informatie en kennis, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, cursusmateriaal en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Te allen tijde behoudt opdrachtnemer de gebruiksrechten over de door haar ontwikkelde broncode.
4. De in lid 2 en 3 genoemde producten mogen zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door opdrachtnemer verstrekt zijn.
5. Onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.

ARTIKEL 10 - HONORARIUM

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2. en 4 t/m 6. van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 5. van dit artikel.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeen komen.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan vier weken zullen het honorarium en de verschuldigde kosten maandelijks in rekening worden gebracht.
6. Opdrachtnemer mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van opdrachtnemer mag

worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

7. Het honorarium is exclusief reis- en verblijfkosten, alsmede alle overige kosten.
8. De administratieve kosten bedragen voor een factuur € 20,-. Bij de hierop volgende aanmaning (2e herinnering) bedragen de administratieve kosten 5% van het totaalbedrag. Voor de sommatie (3e herinnering) gelden administratieve kosten van 10% van het totaalbedrag.

ARTIKEL 11 - BETALING

1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan veertien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro, door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buiterechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden aan de betaling van het factuurbedrag.

ARTIKEL 12 - GARANTIE

Met betrekking tot geleverde programmatuur:

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het testen (verifiëren en valideren) van de geleverde programmatuur en zal bij beëindiging van de werkzaamheden gevraagd worden om een schriftelijke goedkeuring van de programmatuur.
2. Bugs in de door opdrachtnemer ontwikkelde programmatuur zullen voorzover mogelijk tot 3 jaar nadat de programmatuur door opdrachtgever is goedgekeurd binnen redelijke termijn kosteloos worden hersteld.
3. Aanspraak op het kosteloos herstellen van bugs bestaat enkel indien partijen schriftelijk overeenkomen met welke (minimaal vereiste) hardware en uitputtend welke software de programmatuur correct behoort samen te werken.
4. Onder bug wordt niet begrepen enig gebrek dat optreedt door gebruikmaking van hardware en/of software waarover geen afspraken zijn gemaakt.

Met betrekking tot installatie en implementatie van programmatuur:

1. Indien de bedoelde prestatie heeft bestaan uit de aanneming van werk, zoals bijvoorbeeld het installeren en implementeren van programmatuur, dan staat opdrachtnemer gedurende zes maanden in voor de deugdelijkheid van het geleverde werk, mits zij vrij was in de wijze van uitvoering daarvan. De garantieverplichtingen van opdrachtnemer zullen bij aanneming van werk bestaan uit het (deels) opnieuw verrichten van de werkzaamheden
2. De eventuele reis- en verblijfkosten van opdrachtnemer alsmede de kosten van eventuele aanpassingen komen voor rekening van opdrachtgever.
3. Indien de in het eerste lid genoemde prestatie van opdrachtnemer heeft bestaan uit de levering van software staat opdrachtnemer gedurende zes maanden na levering in voor de deugdelijkheid hiervan, mits de instructies van opdrachtnemer door opdrachtgever ook zijn opgevolgd. De garantieverplichtingen van opdrachtnemer zullen bestaan uit het herleveren van de software, het uitvoeren van modificaties of het gedeeltelijk crediteren van de factuur, zulks naar keuze van opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer wordt te allen tijde in de gelegenheid gesteld een eventueel gebrek te herstellen of haar prestatie opnieuw te verrichten.
5. Opdrachtgever heeft slechts recht op garantie indien hij aan alle verplichtingen jegens opdrachtnemer heeft voldaan.
6. Geen garantie wordt verleend voor gebreken welke het gevolg zijn van misbruik, normale slijtage, niet- of onjuist uitgevoerd onderhoud of door installatie, reparatie of wijziging door derden. Geen garantie wordt verleend indien opdrachtgever gebruik maakt van illegale software of software waarvan opdrachtnemer heeft aangegeven dat deze niet compatible is met de door haar geleverde en/of geïnstalleerde software.

ARTIKEL 13 - RECLAMES

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek. Indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, dient dit aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Reclames als bedoeld in het eerste lid schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebracht honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

ARTIKEL 14 - LEVERING

1. De opdracht wordt als opgeleverd beschouwd indien de opdrachtgever datgene wat tot stand is gebracht in gebruik heeft genomen, heeft goedgekeurd, of indien opdrachtgever niet binnen veertien dagen nadat opdrachtnemer hem schriftelijk heeft meegedeeld dat de opdracht gereed is daartegen bezwaar heeft gemaakt.
2. Het werk wordt eveneens als opgeleverd beschouwd indien opdrachtgever zijn goedkeuring onthoudt op grond van kleine gebreken die binnen dertig dagen kunnen worden hersteld en welke de gebruiksnaam van het werk niet in de weg staan.

ARTIKEL 15 - LEVERINGSTERMIJN

1. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
3. Bij meerwerk kan opdrachtnemer de levertijd verlengen met de tijd welke zij nodig heeft om de opdracht onder de gewijzigde condities uit te voeren.
4. De overeenkomst kan – tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is – door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn, Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 16 - OPZEGGING EN ANNULERING

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.
2. Indien het initiatief tot opzegging uitgaat van de opdrachtgever dan heeft opdrachtnemer recht op compensatie in verband met reeds gemaakte kosten en nog te lijden schade en aan te tonen bezettingsverlies.
3. Opzegging dan wel annulering dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

ARTIKEL 17 - AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor dataverlies dan wel verlies van enige programmatuur of computerbestanden die tot het eigendom behoren van opdrachtgever. Opdrachtnemer mag er aldus onvoorwaardelijk op vertrouwen dat opdrachtgever zorg heeft gedragen voor een back-up terzake.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie,
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vordering van derden wegens, schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel verzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan adviezen van opdrachtnemer welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

6. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
7. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van opdrachtnemer te verstrekken uitkering.

ARTIKEL 18 - VERVALTERMIJN

Voorzover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

ARTIKEL 19 - TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn opdrachtgever en opdrachtnemer bevoegd om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.